

## Description du poste:

Azelis Canada Inc. recherche un **Directeur de comptes technique** pour sa division d'ingrédients alimentaires au Québec.

Azelis Canada représente de principaux fournisseurs mondiaux d'ingrédients à valeur ajoutée. Le Québec constitue pour notre entreprise une région stratégique en forte croissance et joue un rôle clé dans la poursuite de notre croissance. Nous avons pour objectif de poursuivre le développement de la division des ingrédients alimentaires.

Vos principales responsabilités consisteront à assurer un contact régulier avec les entreprises clientes du secteur de la fabrication alimentaire et à établir des relations avec les services de R&D, les services d'achat et les principaux décideurs. Vous entretiendrez des relations avec les fournisseurs d'ingrédients actuels et ciblerez aussi de nouveaux fournisseurs susceptibles d'utiliser des ingrédients de spécialité comme les nôtres. Collaborant avec les clients, les fournisseurs et l'équipe d'Azelis Food, vous serez responsable de faire croître, diriger et mettre en œuvre des solutions alimentaires techniques.

## Compétences requises :

Le candidat retenu doit parler et écrire couramment le français et l'anglais. Bien que le poste relève du bureau de Boucherville, le directeur de comptes technique doit accepter de se déplacer dans toute la province ainsi qu'aux États-Unis pour participer à la formation et aux salons professionnels. Le candidat idéal doit impérativement faire preuve d'initiative et avoir le désir d'assurer avec succès la croissance des produits et de la clientèle. Il possède une expérience technique en R&D ou en contrôle de la qualité dans l'industrie alimentaire.

Parmi les principaux atouts recherchés, figurent une expérience minimale de 2 à 5 ans dans la vente d'ingrédients alimentaires, un diplôme en chimie, en science et technologie des aliments ou en nutrition ainsi qu'une forte motivation à développer davantage ses connaissances et sa compétence dans notre domaine d'affaires.

Azelis Canada souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

*Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à: [jobadmin@chemroy.ca](mailto:jobadmin@chemroy.ca)*

*Nous remercions tous les postulants intéressés, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.*

**S'IL VOUS PLAÎT, NE PAS APPELER. AGENCES S'ABSTENIR.**